

# 볼보그룹 온라인채용 개인정보 보호정책

볼보그룹은 귀하가 제공하는 개인정보의 취급에 있어 여러분의 의사를 존중하며, 본 정책은 당사가 어떻게 귀하의 개인정보를 수집하고 이용하는지에 대한 정보를 제공하는것에 그 목적이 있습니다.

아래에 언급되어 있는 내용들은 중요하므로, 귀하가 본 개인정보 보호 안내문을 주의 깊게 읽기를 권장합니다.

볼보그룹 온라인채용시스템에 개인정보를 입력하기 위해서 귀하는 개인정보 활용에 대한 동의를 하여야 합니다.

## 볼보그룹 온라인 채용 시스템의 개인정보 처리에 대한 정보

### 볼보그룹

볼보그룹의 본사는 스웨덴의 고텐버그에 있으며, 계열사는 전세계에 위치하고 있습니다.

### 개인정보 관계법령

볼보그룹이 운영하는 온라인 채용 시스템 VRO(Volvo Recruitment Online)는 귀하의 개인정보 보호를 매우 중요시하며, 『정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』, 『개인정보보호 법』을 준수하고 있습니다.

### 개인정보

개인정보란 귀하를 증명할 수 있거나 인식할 수 있는 모든 자료를 말합니다.

### 개인정보 관리자

귀하의 개인정보는 전세계의 볼보그룹의 계열사 (채용을 대행하는 외부기관이 있을 경우 그 기관을 포함함)에 의해 처리되며, 최종적인 관리책임은 아래와 같습니다.

회사명 : AB Volvo (publ)  
등록번호: 556012-5790  
소재지: 스웨덴 고텐버그  
책임부서 : Volvo Group HR

## 관리자 연락처

Privacy Policy Controller  
Phone: +46 31 660000  
e-mail: vro.admin@volvo.com

당사의 개인정보 보호정책과 관련한 질문이 있으면 위의 전화번호와 이메일로 문의하여 주시기 바랍니다. 아울러 채용지원 또는 채용문의에 대해서는 위의 연락처를 사용할 수 없으므로, 특정 직무의 채용에 관심이 있을 경우 각 채용 공지에 포함되어 있는 연락처를 활용하시기 바랍니다.

## 개인정보의 처리

귀하는 다음 목적을 위하여 볼보그룹 온라인채용시스템에 귀하의 정보를 입력할 수 있습니다.

1. 사용자정보 생성
2. 볼보그룹내의 새로운 채용공지사항에 대한 이메일 알림
3. 특정한 결원포지션의 지원
4. 편리한 검색을 위한 관심 있는 포지션의 추가
5. 지원서 작성 중 작성 중단 및 저장, 추후 계속 진행
6. 최종지원일자 이후의 게시물 확인

### 1. 사용자 정보 생성

채용서비스의 일환으로 귀하는 신속한 지원을 위하여 시스템에 사용자정보를 생성하거나 보관할 수 있습니다.

본 사용자정보는 생성자에 의해서만 관리되며, 정보변경 또는 삭제 등 사용자정보에 대한 모든 업데이트 권한도 생성자에게만 있습니다.

볼보그룹은 당사의 재량에 따라 사용자계정을 삭제할 권리를 가집니다.

## 2. 볼보그룹내의 새로운 채용공지사항에 대한 이메일알림

새롭게 공지된 채용모집의 이메일알림은 귀하의 신청에 따라 볼보그룹에 의해서 관리됩니다.

이메일 알림은 귀하가 삭제를 요구하기 전까지 유지되며, 귀하는 언제라도 이메일 알림 해지를 요청할수 있습니다. 귀하가 해지요청을 신청하면, 볼보그룹의 데이터베이스에서 삭제되어 더이상 이메일을 받아보실수가 없습니다.

볼보그룹은 당사의 재량에 따라 빠른시간내 이메일알림을 삭제하거나 적절한 행위를 할 수 있는 권리를 가집니다.

## 3. 특정한 결원 포지션의 지원

귀하가 입력한 지원서는 결원을 공지한 볼보그룹과 계열사 또는 볼보그룹과 같이 연계되어있는 채용파트너사에 의해서 관리됩니다.

공지된 포지션에 대한 지원은 충원을 위하여 후보자 검색과 최종적인 고용 등 본 프로세스에 관련된 활동을 목적으로 볼보그룹에 의해서 처리됩니다.

귀하의 지원은 채용 프로세스의 운영에 필요한 기간 동안 유지되며, 일부 국가에서는 규제순응을 위하여 상당한 기간동안 사본을 보유해야 합니다.

당사가 귀하에게 개인정보 활용동의를 요청하거나 활용동의를 얻지 않는한, 귀하의 지원서를 볼보그룹내 다른 결원충원에 사용하지 않을 것입니다.

만약 당사가 볼보그룹의 다른 결원충원을 위하여 당신의 이력서를 보유하는것에 대해 귀하의 동의를 얻는다면, 결원에 적합한 후보자를 선정하고 관련 활동을 하는데 활용될 것입니다.

당사가 더 오랜기간 동안 보관을 요구하여 동의를 얻지않는 한 귀하의 이력서는 약 2년동안 보관됩니다.

귀하는 언제라도 귀하의 이력서를 가지거나 당사의 데이터베이스로부터의 삭제를 요청할 수 있으며, 요청시 귀하의 이력서는 볼보그룹의 데이터베이스에서 삭제 될 것입니다.

이 경우 특정직무의 충원 진행을 위하여 이미 귀하의 이력서가 선택되었을 때에는 해당 채용 프로세스가 종료되어 더이상 귀하의 이력서가 필요없을 때까지 개인정보는 계속 관리될 것이며, 볼보그룹은 그러한 행동이 적절하다고 판단되면 채용 진행 결과에 따라 이력서를 삭제할 것입니다.

귀하의 이력서와 관련 데이터의 삭제 요청은 아래의 볼보그룹 채용사이트의 시스템 관리자에게 제출하여야 합니다.

Mail: Volvo Recruitment Online Administrator  
VBS Admit  
Dept 5042, ARHK5  
SE-405 08 Göteborg, Sweden  
Email: vro.admin@volvo.com

귀하의 이력서는 결원직무의 책임자를 찾기위하여 설계된 컴퓨터 프로그램에 의해 처리되나, 이 프로세스가 결원직무에 대해 적합한 모든 후보자를 확인할 수는 없습니다.

그러므로 만약 귀하의 경력 또는 자질이 공지된 결원직무에 적합하다고 판단된다면 귀하는 지원서를 해당 결원 직무에 입력하여야 합니다.

만약 귀하가 해당 직무와 연관이 있는 것으로 판단된다면 당사는 귀하가 결원직무에 적합한지를 세부적으로 확인하기 위하여 지원서에 명시된 개인정보를 위에 언급한 대로 활용할 것입니다.

## 자세한 정보

1년에 한번 귀하는 온라인채용시스템 내의 개인정보 관리사이트에 접속하여 당사가 관리하고 있는 귀하의 정보를 재검토 하여야 하며, 변경사항에 대해서는 개인 서명이 포함된 서면으로 작성하여 위에 명시된 채용사이트의 관리자에게 메일로 보내야 합니다.

## 개인정보 활용동의서

볼보그룹의 온라인채용시스템에 개인정보 입력을 하기 위해서는 사용자 정보 생성 및 개인정보 활용에 동의를 하여야 합니다.